



Protokoll fra møte nr. 04/2019 i instituttstyret ved IOB

Tid og sted: onsdag 18. desember 2019 kl. 13:30 – 14:45, Det ovale møterom, Domus odont.

Til stede:

Ledelse:

Hans-Christian Åsheim (instituttleder)
Lars P. Sand (instituttleders stedfortreder)

Fast vitenskapelig tilsatte:

Tine M. Sølund

Ekstern representant:

Frank Larsen

Midlertidig vitenskapelig personale:

Ingrid Åmellem

Teknisk-administrativt personale:

Ann-Kristin Ruus

Studenter:

Aurora MacQueen (vara)

Forfall:

Karl Schenck (fast vitenskapelig, pensjonert)
Emma Ovanger Jørgensen (studentrepresentant)
Mai Lin Pham (studentrepresentant)

Fra administrasjonen:

Lin Malin Ullern

V-sak 11/2019 Godkjenning av dagsorden

Vedtak: Innkalling og dagsorden godkjent.

V-sak 12/2019 Budsjett 2020 IOB

Vedtak: Budsjettet ble vedtatt (jf. fakultetsstyrets endringer), med instituttleders forslag til annuum for 2020.

D-sak 03/2019 Fast ansatt ved Institutt for oral biologi som observatør til fakultetsstyret ved Det odontologisk fakultet

Styret ble enige om å fremme anmodning om at en fast vitenskapelig ansatt ved IOB kan delta som observatør på fakultetsstyrets møter, inkludert lukket del av møtene, dersom instituttet ikke allerede har representant i fakultetets styre.

D-sak 04/2019 Hva institutt for oral biologi kan bidra med for å bedre fakultetets økonomi

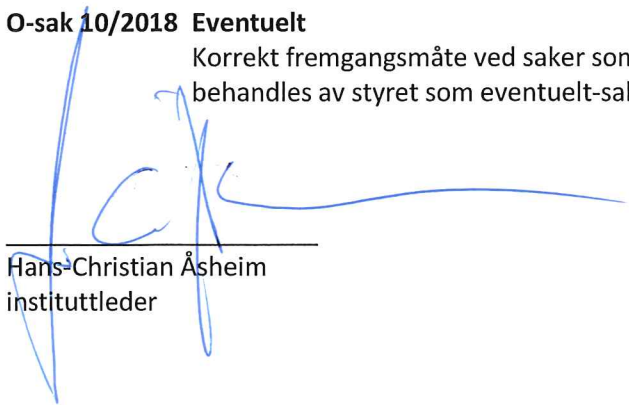
Instituttleders innspill ble diskutert. Styret sluttet seg til disse med forslag fremkommet i møtet.

O-sak 09/2019 Generell drift ved instituttet

Instituttleder orienterte.

O-sak 10/2018 Eventuelt

Korrekt fremgangsmåte ved saker som ikke er forhåndsinnmeldt og satt på dagsorden, er at de behandles av styret som eventuelt-sak. Slike saker har ikke saksnummer (jf. Einar Gerhardsen).


Hans-Christian Åsheim
instituttleder


Lin Malin Ullern
adm. leder