INSTITUTTLEDERSTILLING VED INSTITUTT FOR ORAL BIOLOGI

STILLINGSBESKRIVELSE Perioden 01.01.2019 – 31.12.2022

Myndighetsområde

Instituttlederen er instituttets øverste leder, og leder instituttets virksomhet innenfor rammer fastsatt av universitets- og fakultetsstyret, fakultetets planer og instrukser fra dekan og gjennom vedtak fattet i instituttstyret. Instituttlederen har overordnet ansvar og myndighet for alle oppgaver som ikke eksplisitt er tillagt instituttstyrets myndighetsområde, og har generell fullmakt til å avgjøre løpende enkeltsaker.

Instituttlederen er ansvarlig overfor dekanen.

Instituttlederen leder instituttstyret. Instituttlederen har ansvar for å utarbeide saksframlegg med forslag til vedtak i de saker som ligger inn under instituttstyrets myndighetsområde, samt for å iverksette de vedtak som fattes.

Instituttlederen har ansvar for utadrettet nettverksbygging, informasjon og kontakt med eksterne samarbeidspartnere.

Instituttleder er underordnet dekanen og har direkte linjeansvar for stedfortreder, kontorsjef og vitenskapelig personale.

Instituttlederen kan pålegges oppgaver for fakultetet.

Instituttstyrets myndighet og oppgaver framgår av § 3.2 i Styrings- og administrasjonsreglement for Det odontologiske fakultet, Institutt for klinisk odontologi og Institutt for oral biologi.

Instituttleder utøver sin myndighet etter delegering fra henholdsvis dekanen og instituttstyret innenfor det mandat disse har. Rapportering skjer i tilsvarende linjer. Ansvars- og fullmaktsforhold er for øvrig regulert gjennom aktuelle reglementer.

Arbeidsoppgaver

Faglig ledelse

Instituttlederen skal ivareta faglig ledelse gjennom strategisk styring og utvikling av enhetens forskning, undervisningsressurser, forskningsformidling og øvrig faglig basert virksomhet med sikte på å innfri faglige mål og forskningsstrategiske satsninger. Dette innebærer blant annet å sørge for:

- å fremme kvalitet og produktivitet i den vitenskapelige virksomheten
- at det gis undervisning i tråd med den til enhver tid gjeldende studieplan
- å underbygge initiativ og kreativitet

- kommunikasjon med eksterne miljøer, nasjonalt og internasjonalt
- målrettet profilering, nettverksbygging, utadrettet markedsføring
- identifisering og utvikling av kommersialiserbare forskningsresultater.

Økonomistyring

Instituttlederen skal ivareta den samlede økonomiske ramme som enheten forvalter, gjennom utøvelse av økonomisk kontroll og tilsyn inkludert budsjettdisponeringsmyndighet. Dette innebærer blant annet å sørge for:

- utforming av årsplan/budsjett innenfor rammebevilgninger gitt av fakultetsstyret
- å sikre rasjonell drift og budsjettbalanse innenfor enhetens finansielle grunnlag
- kontakt med eksterne finansieringskilder/bidra til å hente inn eksterne bevilgninger

Personalledelse

av alt personale som er organisatorisk tilknyttet grunnenheten. Dette innebærer blant annet å sørge for:

- personalplanlegging
- motivering og tilrettelegging for samhandling, resultatoppnåelse og et godt arbeidsmiljø
- forbedring av individuelle arbeidsvilkår gjennom incentivordninger, forskningsstøtte, utstyr
- at alle tilsatte får årlig tilbud om medarbeider-/utviklingssamtale
- oppfølging av HMS-arbeidet og internkontrollsystemer
- forebygging og håndtering av personalkonflikter

Instituttlederen kan delegere personalansvar til underliggende nivå.

Kvalifikasjonskrav:

Formalkompetanse

Det kreves vitenskapelig kompetanse fortrinnsvis på professornivå innen naturvitenskap/helsefag.

Realkompetanse

Det forutsettes at instituttlederen har støtte i en profesjonell administrasjon og derfor normalt vil ha den faglig-strategiske ledelse som et særlig viktig arbeidsfelt. Det kreves kompetanse/relevant erfaring innen:

Ledelse

Det forutsettes dokumenterte gode lederegenskaper.

- Overordnet politisk og strategisk ledelse i henhold til fakultetets strategi. – Her inngår blant annet langsiktig planlegging, prioritering av mål og tiltak, utadrettet profilering og evne til å samle instituttet om viktige veivalg.
- Ledelse av faglig virksomhet (forskning, utdanning) i henhold til fakultetets strategi. – Her inngår blant annet kompetanse/erfaring fra ledelse av større forskningsprosjekter, studieprogrammer eller annen relevant faglig virksomhet herunder forskningsfinansiering. Kjennskap til kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av forskning og undervisning vil være en fordel.
- Personalledelse. – Her inngår blant annet oppfølging av medarbeidere, tilrettelegging for kompetanseutvikling samt utvikling og vedlikehold av gode arbeidsfellesskap.

Administrasjon

Her inngår blant annet budsjettering, økonomistyring og økonomirapportering, tilsyn med virksomheten og kontroll med bruk av ressurser for øvrig, og overordnet ansvar for HMS-feltet.

Personlige egenskaper

Her inngår blant annet god evne til kommunikasjon, samarbeid, lagbygging, evne til å inspirere og motivere medarbeidere, samt evne til å kunne håndtere konflikter. Videre vil det bli lagt vekt på evne til å skape tillit og mestre stress.

Vurderingskriterier:

I vurderingen av kompetanse vil det bli skjelnet mellom relevant erfaring som kan dokumenteres, og relevant kompetanse som må vurderes også på annet grunnlag enn dokumentert erfaring.

Særskilte arbeidsvilkår:

Instituttlederansvaret skal kunne kombineres med noe forskningsaktivitet og/eller klinisk aktivitet.

Annet:

Det vises til Normalregler for institutter

- http://www.admin.uio.no/admhb/reglhb/orgadm/normalreglerinstitutter.xml

og Styrings- og administrasjonsreglement for Det odontologiske fakultet (OD), Institutt for klinisk odontologi (IKO) og Institutt for oral biologi (IOB) § 4.3

- http://www.odont.uio.no/om/organisasjon/styret/ODadmregl1.pdf