Til:
Fakultetsstyret og instituttstyrene
Dekan/fakultetsdirektør/ass. fakultetsdirektør
Instituttleder/administrativ leder IKO
Instituttleder/administrativ leder IOB
Studentutvalget ved OD

Fra: Personalseksjonen

Dato: 13.12.2016
Saksnr..: 2012/1426 METTSAN

Innstillings- og tilsettingssaker - dokumenter unntatt offentlighet

Nedenfor følger en skjematisk oversikt over

- Status vedrørende dokumentoffentlighet i innstillings- og tilsettingssaker
- Partsoffentlighet (hvem som har innsynsrett)
- Unntatt offentlighet (hvem som har innsynsrett)
- Taushetsplikt (hva innebærer dette)

Fakultetsdirektør og administrative ledere sender dette notatet til nye medlemmer og varamedlemmer i henholdsvis fakultetsstyret og instituttstyrene.

Vi ber om at leder for Studentutvalget ved OD gjør dette brevet kjent ovenfor aktuelle studentrepresentanter.

Personalseksjonen gjør det kjent for nye medlemmer/varamedlemmer i Tilsettingsrådet for teknisk-administrative stillinger.

Alle involverte parter i en tilsettingssak skal oppbevare innstillings- og tilsettingsdokumenter på en forsvarlig måte. Dersom man har skrevet ut dokumentene, skal disse makuleres når saken er avsluttet/møtet er ferdig.

Til medlemmer av innstillingsråd og tilsettingsråd

Tilsetting – offentlighet

Dokument:	**Offentlighet:**
Utlysningstekst	Offentlig
Stillingsbeskrivelse	Offentlig
Søknad med vedlegg til de innstilte/tilsatte	Partsoffentlig (unntatt spesielle personlige opplysninger)
Forenklet søkerliste	Offentlig
Utvidet søkerliste	Partsoffentlig
Intervju (notater/referater)	Unntatt offentlighet *Faktiske opplysninger er partsoffentlige*
Innstilling	Unntatt offentlighet *Søkerne har rett til å vite:* • *Hvem som er innstilt* • *Rangeringen* • *Eventuell dissens* • *Antall stemmer, men ikke hvordan det enkelte medlem har stemt*
Innstillingsvedtak	Offentlig
Tilsettingsvedtak	Offentlig

Partsoffentlig: Offentlig kun for sakens parter (søkerne), saksbehandlere og beslutningstakere.

Unntatt offentlighet: Kun saksbehandlere og beslutningstakere har innsyn.

Taushetsplikt, jf. forvaltningslovens § 13 hvor det blant annet står:
«Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om noens personlige forhold […].

Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet tjenesten eller arbeidet. Han kan heller ikke utnytte opplysninger som nevnt i denne paragraf i egen virksomhet eller i tjeneste eller arbeid for andre.»