UiO : Universitetet i Oslo
Det odontologiske fakultet
Institutt for oral biologi

Snr 2020/13150
Vedtatt i Fakultetsstyret 16.02.2021

Stillingsbeskrivelse for instituttleder ved Institutt for oral biologi

Institutt for oral biologi har beliggenhet ved Rikshospitalet på Gaustad og hører inn under Det odontologiske fakultet.

Instituttet driver forskning innen områdene anatomi, fysiologi, cellebiologi, biokjemi, mikrobiologi og immunologi samt undervisning i prekliniske basalfag og odontologiske fag. Instituttet har pr. i dag ca. 60 ansatte som fordeler seg på følgende personalgrupper: fast vitenskapelig personale, stipendiater, postdoktorer, samt teknisk og administrativt personale.

Instituttlederstillingen har en åremålsperiode på fire år fra tiltredelse, med mulighet for forlengelse i ytterligere én periode.

Instituttleder er instituttets øverste leder og representerer det utad.

1. Kvalifikasjonskrav

- Det kreves vitenskapelig kompetanse fortrinnsvis på professornivå innen naturvitenskap/helsefag.
- Det kreves erfaring med personalledelse og økonomistyring.
- Det kreves erfaring med strategisk planlegging og prioritering av faglig virksomhet.
- Det kreves erfaring fra større forskningsprosjekter, forskningsformidling og forskningsfinansiering.
- Det kreves erfaring med koordinering av utdanningsvirksomhet, undervisningsledelse og ledelse av forskningsaktivitet.
- Erfaring fra internasjonalt samarbeid er en fordel.
- Instituttleder skal ha en lyttende og involverende lederstil og være en teambygger som evner å samarbeide tverrfaglig.
- Instituttleder skal være en utviklings- og løsningsorientert leder med beslutningskraft, ha gjennomføringsevne og evne til å håndtere komplekse prosesser.

- Det kreves at instituttleder må beherske norsk, svensk eller dansk språk.

2. Plass i organisasjonen

Instituttleder er ansvarlig for å lede instituttets virksomhet innenfor rammer og planer fastsatt av universitets-, fakultets- og instituttstyret.

- Instituttleder rapporterer administrativt, økonomisk og faglig til dekanen.
- Instituttleder er administrativt, økonomisk og faglig overordnet instituttets personale og har direkte linjeansvar for stedfortreder, administrativ leder og vitenskapelig personale.

3. Faglig ansvar

Faglig-strategiske ledelse av instituttet. Dette innebærer bl.a. at instituttleder:

- Skal sikre at plikter pålagt i gjeldende lover og regler ivaretas.
- Skal sikre at nødvendig dokumentasjon, evaluering og kvalitetskontroll av virksomheten gjennomføres.
- Skal lede og legge til rette for enhetenes utvikling, forskning, undervisning, forskningsformidling og øvrige faglige virksomhet.
- Skal fremme kvalitet og produktivitet i den vitenskapelige virksomheten.
- Skal sikre at undervisningen er i tråd med gjeldende studieplan.
- Skal underbygge initiativ og kreativitet.
- Skal identifisere og legge til rette for utvikling av kommersialiserbare relevante forskningsresultater.

4. Administrativt ansvar

Instituttleder er administrativt ansvarlig for at driften skjer innenfor gjeldende lover og regler. Dette innebærer bl.a. at instituttleder skal:

- Sikre at instituttet er drevet på en slik måte at det gis god undervisning basert på en effektiv utnyttelse av personale, lokaler og utstyr.
- Sørge for at instituttet er organisert, og oppgavene fordelt på en måte som gjør at de ansatte er i stand til å utføre sine oppgaver på en forsvarlig måte, herunder at de ansatte har nødvendig kompetanse.
- Sørge for at anskaffelser og vedlikehold av utstyr gjøres i henhold til retningslinjer.
- Sørge for at pålagte undervisningsoppgaver og tilrettelegging for forskning og fagutvikling ved instituttet blir ivaretatt.

- Sørge for at helse, miljø og sikkerhetsarbeid blir drevet etter gjeldende lover, forskrifter og prosedyrer, samt følge opp internkontrollsystemer og GDPR for pasientdata.

5. Personalansvar

Instituttleder er delegert det overordnede personalansvar for alle ansatte ved instituttet. Personalansvaret er videre delegert fra instituttleder til faggruppeledere og administrativ leder. Dette innebærer at de ovennevnte lederfunksjoner er arbeidsgiveres representant i forhold til instituttets ansatte.

Instituttleder må:

- Sikre at personalforvaltningen utøves innenfor gjeldende lov- og avtaleverk.
- Sørge for at avdelingen til enhver tid er riktig bemannet med kvalifisert personale.
- Motivere og tilrettelegge for samhandling, resultatoppnåelse og godt arbeidsmiljø, inkludert å forebygge og om nødvendig løse interne konflikter.
- Gjennomføre medarbeidersamtaler med lederne på neste nivå, og sikrer at alle ansatte ved instituttet får tilbud om medarbeider/-utviklingssamtale.

6. Økonomi- og driftsansvar

Instituttleder:

- Er ansvarlig for instituttets økonomi, inkludert utarbeiding og oppfølging av årsplan og budsjett innenfor rammebevilgninger gitt av fakultetsstyret.
- Skal sikre rasjonell drift og budsjettbalanse innenfor rammebevilgninger, og rapportere evt. avvik i forhold til budsjett etter gjeldende rutiner.
- Skal bidra til at det opparbeides kontakt med eksterne finansiører for å hente inn eksterne bevilgninger.

7. Fullmakt og myndighet

Instituttleder er leder for all virksomhet ved instituttet innenfor de fullmakter som er delegert fra dekan, fakultets- og instituttstyret. Instituttleder rapporterer til dekanen. Instituttlederen kan delegere personalansvar til underliggende nivå.

8. Samarbeidsforhold

Instituttleder skal:

- Legge til rette for tverrfaglig samarbeid ved instituttet.
- Lede instituttstyret, legge frem saker og iverksette vedtakene som fattes der.

- Lede og utvikle instituttet og dets medarbeidere og sørge for et godt arbeidsmiljø.
- Delta i det samarbeidet som er nødvendig for å ivareta instituttets behov for koordinering av undervisning og forskning.
- Samarbeide med yrkesorganisasjoner og vernetjenesten.
- Sørge for gode informasjonsrutiner til ansatte og studenter.
- Skal legge til rette for kommunikasjon, nettverksbygging og kontakt med eksterne miljøer/samarbeidspartnere nasjonalt og internasjonalt.

9. Faglig utvikling

Instituttleder plikter å holde seg à jour med faglig utvikling, lover og retningslinjer innen instituttets virkefelt.

10. Særskilte arbeidsvilkår:

Instituttlederansvaret skal kunne kombineres med noe forskningsaktivitet og/eller klinisk aktivitet, etter nærmere avtale.

11. Øvrige bestemmelser

- Endringer av betydning skal forelegges Fakultetsstyret.

Det vises til Normalregler for institutter

- http://www.admin.uio.no/admhb/reglhb/orgadm/normalreglerinstitutter.xml

og Styrings- og administrasjonsreglement for Det odontologiske fakultet (OD), Institutt for klinisk odontologi (IKO) og Institutt for oral biologi (IOB) § 4.3

- http://www.odont.uio.no/om/organisasjon/styret/ODadmregl1.pdf