UiO : Universitetet i Oslo

Notat

Til **Instituttstyrene på IKO og IOB**
Fakultetsstyret

Fra **HR-seksjonen**

Sakstype:	Vedtakssak
Møtedato FS:	24.05.2022
Notatdato:	20.04.2022
Ansvarlig leder:	Karen Marie Ulshagen
Saksansvarlig:	Astrid Sloreby
Behandlingstid:	

Reviderte normalregler – oppdatering av styrings- og administrasjonsreglementet

Bakgrunn

UiO har vedtatt et kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved UiO, og foretatt noen mindre justeringer i normalregler for fakulteter og institutter. Oversikten over fakultetets og instituttets organer er oppdatert med rollene som følger av kvalitetssystemet og teksten om programråd er oppdatert. Det presiseres også at det overordnede ansvaret for oppfølging på ulike nivåer er lagt til dekan og instituttleder.

ODs administrasjonsreglement korrigeres i hht dette. I tillegg er det enkelte andre justeringer.

Endringer på instituttnivået

Betegnelse – leder av instituttadministrasjonen (normalregl § 1)

Ifølge normalreglene skal instituttet ha en administrasjon, «normalt ledet av en kontorsjef». OD har de senere årene brukt «administrativ leder», og en foreslår at denne beholdes.

Organer studier (normalregl § 1 pkt 5)

Ifølge de reviderte normalreglene skal instituttet ha «Utdanningsleder, programråd og programleder (e) for fakultetets studie- og forskerutdanningsprogram (mer) samt emneansvarlige for fakultetets emner.» På OD ligger programansvaret på fakultetsnivå slik at dette ikke er relevant. Rollen som utdanningsleder inngår i instituttlederens ansvar.

Instituttleders ansvar (normalregl § 4 - adm.regl § 4.3)

Følgende er nytt:

«Instituttlederen er ansvarlig for instituttets oppfølging av Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved UiO. Instituttlederen har ansvar for at det blir holdt løpende oversikt over hvem som utøver rollene i kvalitetssystemet.»

Instituttleders ansvarsområder suppleres med den første setningen. I den andre setningen presiseres det at det er rollene ved instituttet:

«Instituttlederen har ansvar for at det blir holdt løpende oversikt over hvem som utøver rollene i kvalitetssystemet ved instituttet.»

Myndighetsområde for instituttstyret (normalregl § 2-1 - adm.regl § 3.2.1)

Etter dagens administrasjonsreglement skal instituttenes organisering i avdelinger, faggrupper og lignende avgjøres av fakultetsstyret etter forslag fra instituttene.

Ifølge de reviderte reglene skal instituttstyret vedta dette innenfor de rammer som er gitt av overordnet organ.

Dagens kulepunkt «Forslag overfor fakultetsstyret vedrørende instituttets interne organisering i avdelinger, faggrupper eller lignende» utgår, og erstattes av «Instituttets interne organisering i avdelinger, faggrupper eller lignende, innenfor de rammer som er gitt av overordnet organ.»

Valg/sammensetning av instituttstyret (normalregl § 3 - adm.regl § 3.2.2)

Nytt er at det nå spesifiseres hvor ofte de ulike ansattgruppene skal velges. Tidligere het det at instituttstyrets fungeringstid er fire år. Denne formuleringen utgår, og erstattes av:

«Valgperioden til instituttstyret er fire år for representanter for henholdsvis de faste vitenskapelige ansatte, de teknisk- og administrative ansatte og eksterne representanter. For de midlertidig vitenskapelige ansatte og for studentrepresentantene er valgperioden ett år.

En representant eller vararepresentant fratrer hvis vedkommendes tilknytning til gruppen eller fakultetet opphører.»

Endringer på fakultetsnivået

Organisering (normalregl § 1.6 – adm.regl §1.1)

I de reviderte normalreglene heter det at fakultetet skal ha:

«Fora eller organer for rådgivning i utdannings- og forskningsspørsmål

Utdanningsleder, programråd og programleder (e) for fakultetets studie- og forskerutdanningsprogram (mer) samt emneansvarlige for fakultetets emner.»

Denne formuleringen inntas i administrasjonsreglementet og erstatter opplistingen av Programutvalg studie og studieprogram (PSS) og Programutvalg forskning og forskerutdanningsprogram (PFF). Som en følge av at disse organene ikke nevnes eksplisitt, utgår § 7 Permanente utvalg.

I Rutinebeskrivelse for kvalitetssystemet for utdanningsvirksomheten ved Det odontologiske fakultet er roller og ansvar i kvalitetsarbeidet definert.

Valg og sammensetning (normalregl § 3 – admregl § 3.1.2)

Vedr valg gjelder det samme på fakultetsnivå som på instituttnivå. Tidligere het det at fakultetsstyrets fungeringstid er fire år. Formuleringen utgår, og erstattes av:

«Valgperioden til fakultetsstyret er fire år for representanter for henholdsvis de faste vitenskapelige ansatte, de teknisk-administrative ansatte og eksterne representanter. For de midlertidig vitenskapelige ansatte og for studentrepresentantene er valgperioden ett år.

En representant eller vararepresentant fratrer hvis vedkommendes tilknytning til gruppen eller fakultetet opphører.»

Dekanens ansvar

Dekanens ansvarsområder suppleres med:

«Dekanen er ansvarlig for fakultetets oppfølging av Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved UiO. Dekanen har ansvar for at det blir holdt løpende oversikt over hvilke enheter som er programeier og emneeier for alle studie- og forskerutdanningsprogram(mer) og emner ved fakultetet.»

Forslag til vedtak:

Instituttstyret slutter seg til endringene i styrings- og administrasjonsreglementet.