

UiO : Universitetet i Oslo Det odontologiske fakultet		
Klinikktøy Anskaffelse og bruk Prosedyre		Saks- og dokumentnr. i ePhorte: 2013/3398
		Side: 1 av 3
		Versjon:3
Utarbeidet av: B. Teigmo, smittevern, IKO adm.	Godkjent av: Pål Barkvoll, dekan	Gyldig fra: 02.02.16 Gyldig til: 02.02.18

1. Endringer siden forrige versjon.

Endringer i punkt 2. om bruk av klinikktøy, 3. ansvar for oppdatering, 4.3 om hijab, 4.8 om utlevering av tøy, 6 om avvik og dissens og 7 referanser og lenker.

2. Hensikt og omfang

Klinikktøy (se definisjon punkt 5) skal beskytte personal og pasienter for smitte, og benyttes av alle med direkte eller indirekte pasientkontakt. Bruk av klinikktøy inngår i basalt smittevern. Prosedyren skal sikre enkel informasjon og tilgang på arbeidstøy, og gjelder alle ansatte, studenter, stipendiater, hospitanter og andre som har pasientnært arbeid. Alle de nevnte skal bruke fakultetets uniform. Gjelder også ansatte ved laboratorier og andre som av ulike årsaker bør benytte arbeidsuniform. Gjelder Det odontologiske fakultet i Geitmyrsveien 69 og 71, Catinka Guldborg, St. Hanshjemmet(studenter) og Ferdighetssenteret. Det er viktig å merke seg at ved bruk av klinikktøy representerer en Det odontologiske fakultet ved Universitetet i Oslo.

3. Ansvar

Ansvar for informasjon til studentene ved oppstart 5.semesterer er introduksjonsansvarlig. Nærmeste leder er ansvarlig for at nyansatte og andre ansatte får informasjon om denne prosedyren og fremgangsmåten for anskaffelse og bruk av arbeidstøy. Leder med personalansvar skal gi beskjed til driftsansvarlig for klinikktøy for avmerking av tøy og skap når ansattforhold opphører. Navn på driftsansvarlig for klinikktøy er slått opp ved døren til reservetøy lager og i korridor ved urent tøy. Instituttleder ved institutt for klinisk odontologi er ansvarlig for at prosedyren revideres og oppdateres.

4. Fremgangsmåte

Klinikktøy betales av fakultet og lånes ut til student og ansatt i hele studie-/ansattperioden. Det er ikke tillatt med privat arbeidstøy, eller synlig privat tøy under eller over klinikktøyet. Av hensyn til smittevern skal alt klinikktøy ha korte ermer. Det vil si ermer med maksimal lengde til albue. Klinikktøy er hvitt. Kun i operasjonsavdelingen benyttes grønt klinikktøy. Tøy skal være rent og helt. Ved tilsmussing av tøy skiftes dette umiddelbart. Derfor skal du ha 2 sett (kittel og bukse) mer enn antall dager i uken i klinikk. Husk å tømme lommene og ta av navneskilt før du leverer klinikktøyet til vask. Det er ikke tillatt å bruke klinikktøyet utenfor institusjonene nevnt i pkt 2. Se lenke til prosedyre for arbeidstøy i operasjonsavdelingen i punkt 7.

Tøy:	Hvor i bruk:	Skiftes/minimum
Kittel - hvit	Alle klinikker	Daglig
Bukse - hvit	Alle klinikker	Daglig
Kittel - grønn	Operasjonsavdeling	Daglig
Bukse - grønn	Operasjonsavdeling	Daglig
Frakk - hvit	Ansatte i klinikkene	Daglig
Frakk - hvit	Ansatte i laboratorier	Daglig
Frakk - hvit	Adm/vit. ansatte	Etter behov
Hijab - hvit	Alle klinikker/annet	Daglig

4.1. Bestilling av tøy

For studenter blir det satt opp tid til bestilling av klinikkertøy ved start av 5.semester for odontologi, og ved oppstart 1.semester for tannpleie. Ansatte tar kontakt med nærmeste leder for bestilling.

Tøyet blir personlig merket med chip og navn. Alt klinikkertøy leveres tilbake ved studieslutt og ved opphør av ansettelse.

4.2. Sko og strømper

Det skal benyttes lyse sko og strømper i klinikkene. Sko må kunne rengjøres. Sokker skal være rene og skiftes daglig. Anskaffelse og vask av sko og strømper utføres privat.

4.3. Hijab

Hijab som benyttes skal være levert fra fakultetet som øvrig klinikkertøy og er merket med navn og chip. Hijaben er hvit. Ta kontakt med nærmeste leder eller tøyansvarlig om det ikke er tilgjengelig hijab.

4.4. Navneskilt

Alle skal bære navneskilt med navn og tittel. Studenter kan bestille navneskilt via kullkontakt. Disse betales av studenten selv.

Ansatte får navneskilt hos nærmeste leder.

4.5. Hår og skjegg. Negler.

Langt hår skal samles i nakken og bindes opp. Skjegg skal være kortklipt og velholdt, og kunne dekkes av munnbindet ved pasientbehandling.

Negler skal være kortklipte og velpleide. Det er ikke tillatt med kunstige negler, eller noen form for neglelakk eller neglepynt.

4.6. Lukt

Unngå sterke lukter fra parfyme, sigaretter, dårlig ånde, svette og andre lukter som kan sjenere og skape ubehag for andre.

4.7. Smykker, klokker, piercing m.m.

Ved bruk av klinikkertøy er det ikke tillatt å bruke hengende ørepynt, ringer, armbånd, armbåndsur eller synlig piercing. Ingen smykker bæres utenpå klinikkertøy.

4.8. Tøy utlevering og innlevering:

Hvor:	Utlevering rent tøy:	Innlevering urent tøy:	Når:
IKO	Skap i kjeller IKO	Skittentøysekk kjeller IKO	Mandag og torsdag
Ferdighetssenteret	Skap foran garderobe på Ferdighetssenteret.	Skittentøysekk i garderobe på Ferdighetssenteret	Mandag og torsdag.
Cathinka Guldberg	Skap i kjeller IKO	Skittentøysekk kjeller IKO	Mandag og torsdag.
St. Hanshjemmet	Skap i kjeller IKO	Skittentøysekk kjeller IKO	Mandag og torsdag

5. Definisjoner

Med klinikk tøy menes tøy du skal bruke i klinikkene og ved annet arbeid ved Det odontologiske fakultet. Klinikktøyet vaskes og vedlikeholdes av ekstern leverandør.

Servicepose er en pose med forhåndstrykt tekst for bruk til service av tøy til vaskeriet. Denne brukes for å få lagt opp bukser eller for å sy på knapper.

6. Avvik og dissens.

Avvik skal rapporteres leder og meldes igjennom UiO's meldesystem. Brudd på retningslinjer for smittevern kan medføre bortvisning fra klinikk.

7. Referanser

Felles retningslinjer for smittevern - Det odontologiske fakultet Universitetet i Oslo

Arbeidsgruppe: Smittevernutvalget IKO, Det odontologiske fakultet, Universitetet i Oslo

Rettleiar til forskrift om smittevern i helsetenesta Smittevern 15, Folkehelseinstituttet 2006

Relatert vedlegg:

Påkledning i operasjonsavdelingen.pdf Det odontologiske fakultet, Universitetet i Oslo