

PROTOKOLL FRA OD-LAMU

Gjelder: Møte i OD-LAMU. 21. november 2022

Møtested: GV 312, 3 et, G69

Tilstede

Bente Teigmo, Sissel Strømfjord, Karen Marie Ulshagen, Anne Karen Kristoffersen, Catherina Heyward og Alexandra Yanez og Emnet Abesha- Belay

Forfall

Elisabeth Aks

Referent

Leif Erling Jensen

ORIENTERINGSSAKER

a) Gjennomgang/status på aktuelle saker fra forrige møte

- Vernerunder skal gjennomføres tidlig på høsten slik at rapportene kan tas in i årets siste LAMU. Det ble i år ikke gjort ved alle enheter, og en samlet rapport for 2022 tas derfor inn i første møte i 2023.

b) Enhetene orienterer om arbeidsmiljø- og HMS arbeid

Institutt for klinisk odontologi

- 5 møter i HMS utvalget hittil i år.
- Utprøving av nytt overflatedesinfeksjonsmiddel i klinikkene. Det var ønskelig å finne et desinfeksjonsmiddel som ga mindre helse og miljøfarer enn sprit, og som kunne benyttes i alle klinikker. Utprøvingen viste at nytt middel ikke var godt nok og man har derfor gått tilbake til sprit, samtidig som nye alternativer prøves ut.
- 3 møter i Forum for hygienekontakter hittil i år
- IKO planlegger web basert deltagelse på Pasientsikkerhetskonferansen 2022

Institutt for oral biologi (inkl. referat fra IOB LAMU)

- Fortsatt pågående arbeide med håndtering av kjemikalier, samt risikovurdert prosedyrer.

Fakultetsadministrasjonen

- Referat fra siste møte i AMU/UIO var vedlagt innkallingen. OD-LAMU gikk særlig gjennom rapport for kjemikaliekartotek på UIO, hvor OD hadde en litt for høy gjennomsnittlige alder på sine datablader. OD må gjennomgå disse på nytt da det nok er flere som er utgåtte og dermed kan slettes.
- Det er inngått avtale med EA om at de, som følge av at ansvarsmatrisen med OD nå er revidert, finansierer en «vaktmester stilling» med tilsetning fra 1.januar 2023.
- Den 4. november ble det arrangert en HMSB dag på OD for administrative ansatte og klinikksekretærer på klinikken. HMSB bidro med sin kompetanse. Basert på tilbakemeldinger fra deltakerne må arrangementet sies å ha vært vellykket. LAMU anbefaler at dette gjøres til en årlig begivenhet, også på IOB. Leif kontakter ny administrativ leder på IOB for å planlegge for dette.
- Det er avholdt dialogmøte med EA 12. september. Av saker som OD spilte inn var bedre forhold for sikker sykkelparkering og tilstanden på garderoberne i GMV
- Fakultetet har mottatt høring innretning legemiddelberedskapslager. IKO vurderer innholdet i denne. Fakultets høringsutkast fremlegges til neste OD-LAMU møte
- Fakultetet er pålagt å føre et elektronisk kartotek og vedlikehold av strålekilder. Det er Gerald Torgersen ved IKO som har ansvaret for å følge opp og oppdatere kartoteket. Dette gjøres en gang årlig. UIO har bedt om at enhetenes kartotek oppdateres innen året, det er allerede gjort ved OD.
- Det er tatt prøver av vannkvalitet på IKO. Kimtalls-analyser blir med jevne mellomrom gjennomført på tannlegeunitene ved instituttet. Analyseresultatene gjennomført september 2021 viser høye kimtall på nesten alle unitene (over 3000 cfu/ml), unntaket er nye 12 unitene i 2. og 4. etg. som er utstyrt med eget vannrense-system. Foretrukne løsning er et sentralt anlegg som dekker vanninntaket til G71 og G69. Fakultetet er i dialog med EA både om valg av løsning og finansiering av denne.
- UiO har satt i gang et arbeid med å redusere energikostnader ved fakulteter/enheter. Det legges opp til tett dialog med enhetene om mulige tilpasninger. LAMU påpeker at klinikkpersonale, grunnet krav til bekledning, ikke kan gå i langarmede klær, og at 19 grader som UIO vil ha som mal, fort bli kaldt. Innspillet tas inn i dialogen m/ EA.

- Prosjekter
 - ✓ OD søkte om oppgradering av toaletter IKO/GMV – noe som ikke ble innfridd. OD har påklagd vedtaket.
 - ✓ For søknad for 2024 bør oppgradering av garderobene i Gmv vurderes. Innspill til prosjekt for 2024 forankres i OD-LAMU
 - ✓ Solskjerming /skifte av vinduer i GMV settes i gang neste år

c) HMS avviksmeldinger (instituttene rapporterer)

Institutt for klinisk odontologi

- Perioden 05.09.22 til 21.11.22 registrert 14 nye avvik
- 10 stikk/skjæreskader. 3 under rydding, 7 under prosedyre
- 1 hudreaksjon
- 1 Rustdannelse metall etter desinfisering
- 1 feil informasjon til student vedrørende bruk av klinikktøy
- 1 mikroskop løsnet fra feste

Institutt for oral biolog

- Rapportert om kjemikalier på kontor og i skap. Håndtert

VEDTAK OG DISKUSJONSSAKER

SAK 12 **Sykefraværsrapportering**

DFØ gis oss gode muligheter til å få detaljert oversikt over sykefravær brutt ned på detaljnivå. Anne Grethe Sørensen ga LAMU en kort gjennomgang av de mulighetene dataene gir ift sykefraværsoppfølging.

LAMU anmoder om at HR setter i gang opplæring av ledere med personalansvar i bruken av verktøyet, med tanke på mer metodisk og systematisk sykefraværsoppfølging på enhetene. Overordnet statistikk fremlegges for OD-LAMU en gang hvert semester

Sak 14 **Utløsning av HMS pris 2022**

Statuttene er tillagt OD-LAMU, vedlagt. Det må også opprettes en komite.

Statuttene godkjennes. LAMU vil være komite for innsendte forslag og innstille til prisen som deles ut 15. desember i tilknytning til julefesten.

SAK 15

Møte med HMSB om plan for BTH for 2023

29. november er det møte mellom BHT og OD for bestilling av tjenester for 2023. Har LAMU ønsker/innspill i den anledning?

Arbeidsmiljø i omstillinger vil bli aktuelt i 2023. LAMU ber derfor om at antall timer relatert til dette tema, oppfølging av ansatte og opplæring av ledere i innen det fysiske og psykososiale arbeidsmiljø, økes til neste år.

SAK 15

Tema/fokus for 2023

I en tid hvor det kan forventes omstillingsprosesser ved OD, særlig knyttet til klinikken i GMV, vil LAMU i 2023 fokusere på det å ivareta et godt arbeidsmiljø i omstillingsprosesser

Karen Marie Ulshagen

Fakultetsdirektør og leder av OD-LAMU