

UiO: Universitetet i Oslo		
Arbeids- og arbeidsfordeling i		Side 1 av 1
gipslab 222 og 503 daglig		IKO, Geitmyrsveien 71 2.etg. og 5.etg.
Det odontologiske fakultet Institutt for klinisk odontologi	Utarbeidet av UiO/EA i samarbeid med OD. Ansvarlig EA v/Grete Engen	03.04.19

Arbeidsoppgaver	Student/ klinikkpersonal	Renholds- personalet
Fjerning av pappesker og tung søppel etter rydding kastes i container	X	
Fastmonterte og løse maskiner på benk rengjøres	X	
Gulv feies (løst smuss) på slutten av dagen	X	
Benker ryddes (gipsmodeller og instrumenter)	X	
I servanter fjernes det voks, gips og instrumenter	X	
Tørke av gips på benker	X	
Påfylling av papir og håndsåpe	X	
Avfall		X
Frie flater/stålbenk og stålkum		X
Fronter på skap		X
Gips søl på alle vegger		X
Fast sittende gips og voks på gulv og benker (fjernes daglig)		X
Gulv rengjøres, skal ha samme kvalitetsmål etter renhold som huset for øvrig.		X
Vindusposter		X
Lamper og radiatorer		X
Speil, dispensere		X
Avfall		X
NB: Gipsavfall skal fjernes av driftstekniker ved behov.		