

Arbeidsplan på daglig rengjøring av kirurgen i 1. og 4.etg.		Side 1 av 1
		<i>IKO, Geitmyrsveien 71 1.etg og 4.etg.</i>
Det odontologiske fakultet Institutt for klinisk odontologi	<i>Utarbeidet av UiO/EA i samarbeid med OD Ansvarlig EA v/Grete Engen</i>	03.04.19

Arbeidet skal utføres i denne rekkefølge:

- Skittent tøy fra operasjonsstuer og skyllerom skal mandag og torsdager kl. 07.00 leveres i vaskeriet. Nye sekker hentes opp til avdelingen.
- Når gule dunker er fulle på skyllerommet skal renholder sette dunkene i garasjen. Renholder må *alltid* bruke hansker og tralle når dunkene skal settes i garasjen. Renholder henter nye gule dunkene fra garasjen hver onsdag.
- Tørk støv av frie flater og lamper.
- Rengjøre stolen på operasjonsstua, dekke stolene med grønt laken og sette papir over grønt laken, (se egen beskrivelse på operasjonsstuer)
- Rengjøre servanter og fjerne flekker fra speil.
- Sjekk hvilerommene om de har vært i bruk. Har sengen vært i bruk skiftes sengetøy. Har pasienten kun ligget oppå sengen på papiret, skiftes kun dette.
- Tøm søppel og mopp gulvet med fuktmopp.

Klinikksalen:

- Følg ”*prosedyren for vask av uniter*” for øvrig skal alltid ”*rent mot urent prinsippet*” følges ved De Odontologisk klinikker.
- Bruk denne prosedyren på **Recyclean** for å skylle slangene på unitene:
 1. Bland 50ml Recyclean med 2,5 liter vann.
 2. Hell en halv liter av blandingen i spyttfontenen og sug opp resten gjennom sugeslangen.
 3. Avslutt med å suge opp ca. 2 liter rent vann gjennom sugeslangen.

Personalet tar opplæringen på dette til renholder.

For øvrig skal renholdet utføres i denne rekkefølge:

Resepsjon, venteværelse, steril sentralen, toaletter og trapper.

- Fjern avfall.
- Spiserom og møterom skal rengjøres før kl. 12.00.

Annengangs renhold skal utføres fra kl. 12.00 i denne rekkefølgen:

- Operasjonsstuer (418, 419, 420) hvilerom (427,428) og korridor (431)
- Fjern avfall (ikke gule poser) på klinikken.