

**UiO • Universitetet i Oslo**  
**Det odontologiske fakultet**  
**Institutt for klinisk odontologi**

<b>Prosedyre</b>  <b>Klinikktøy</b>  <b>Anskaffelse og bruk</b>		Saks- og dokumentnr. i ePhorte: 2013/3398
		Versjon:6
		Side: 1 av 3
Utarbeidet av: B. Teigmo, smittevern, IKO adm. og Sonny Langseth, driftsansvarlig klinikktoy, Institutt for klinisk odontologi	Godkjent av: Carl Hjortsjø, instituttleder, Institutt for klinisk odontologi	Gyldig fra: 11.11.21 Gyldig til: 11.11.23

### 1. Endringer siden forrige versjon.

Endringer i punkt 3, 4 og 4.1, 4.2. Tidligere punkt 4.3 er fjernet og inngår i punkt 4.1.

### 2. Hensikt og omfang

Klinikktøy (se definisjon punkt 5) skal beskytte personal og pasienter for smitte, og benyttes av alle med direkte eller indirekte pasientkontakt. Bruk av klinikktøy inngår i basalt smittevern. Prosedyren skal sikre enkel informasjon og tilgang på arbeidstøy, og gjelder alle ansatte, studenter, stipendiater, hospitanter og andre som har pasientnært arbeid ved Institutt for klinisk odontologi. Alle de nevnte skal bruke fakultetets uniform. Gjelder også ansatte ved laboratorier og andre som av ulike årsaker bør benytte arbeidsuniform. Gjelder Det odontologiske fakultet i Geitmyrsveien 69 og 71, Cathinka Guldberg, St. Hans hjemmet og Ferdighetscenteret. Det er viktig å merke seg at ved bruk av klinikktøy representerer en Det odontologiske fakultet ved Universitetet i Oslo.

### 3. Ansvar

Instituttleder ved institutt for klinisk odontologi er ansvarlig for at prosedyren revideres og oppdateres.

Ansvar for informasjon til studentene ved oppstart 5.semesterer er introduksjonsansvarlig.

Nærmeste leder er ansvarlig for at nyansatte og andre ansatte får informasjon om denne prosedyren og fremgangsmåten for anskaffelse og bruk av arbeidstøy.

Navn og kontaktopplysninger på driftsansvarlig for klinikktøy er slått opp ved døren til tøy lageret og i korridor ved skittentøy trallene.

### 4. Fremgangsmåte

Instituttet leier klinikktøy til studenter og ansatte i hele studie-/ansattperioden. Det er ikke tillatt med privat arbeidstøy og hijab, eller synlig privat tøy under eller over klinikktøy. Av hensyn til smittevern skal alt klinikktøy ha korte ermer. Det vil si ermer med maksimal lengde til albue.

Klinikktøy er hvitt. Kun i operasjonsavdelingen benyttes grønt klinikktøy.

Tøy skal være rent og helt. Det er ikke tillatt å bruke klinikktøy utenfor institusjonene nevnt i pkt 2. Se lenke til prosedyre for arbeidstøy i operasjon i punkt 7.

- Rent tøy hentes for en dag ad gangen. Det er ikke tillatt å oppbevare klinikktøy i skapene.
- Ved tilsmussing av tøy skiftes dette umiddelbart.
- Brukt tøy skal legges i tralle til vask. Merk at grønt tøy har egne traller.

<b>Tøy:</b>	<b>Hvor i bruk:</b>	<b>Skiftes/minimum</b>
Kittel - hvit	Alle klinikker	Daglig
Bukse - hvit	Alle klinikker	Daglig
Kittel - grønn	Operasjonsavdeling	Daglig
Bukse - grønn	Operasjonsavdeling	Daglig
Frakk - hvit	Ansatte i klinikkene	Daglig
Frakk - hvit	Ansatte i laboratorier	Daglig
Frakk - hvit	Adm./vit. ansatte	Etter behov
Hijab - hvit	Alle klinikker/annet	Daglig

#### **4.1. Klinikktøy og hijab**

Klinikktøy hentes på tøylager i kjeller ved IKO, Geitmyrsveien 71. Ved Ferdighetscenteret blir tøy levert i traller. Alt tøy er merket med størrelse, uten navnermerking. Ved tøylageret hentes tøy daglig i den størrelse du trenger. Ved spesielle behov vedrørende størrelser; ta kontakt med tøyansvarlig.

#### **4.2. Sko og strømper**

Sko må kunne rengjøres. Strømper skal være rene og skiftes daglig. Anskaffelse og vask av sko og strømper utføres privat.

#### **4.3. Navneskilt**

Alle skal bære navneskilt med navn og tittel. Studenter kan bestille navneskilt via kullkontakt. Disse betales av studenten selv. Ansatte får navneskilt hos nærmeste leder.

#### **4.4. Hår, skjegg og negler**

Langt hår skal samles i nakken og bindes opp. Skjegg skal være kortklipt og velholdt, og kunne dekkes av munnbindet eller maske ved pasientbehandling.

Negler skal være kortklipte og velpleide. Det er ikke tillatt med kunstige negler, eller noen form for neglelakk eller neglepynt.

#### **4.5. Lukt**

Unngå sterke lukter fra parfyme, sigaretter, dårlig ånde, svette og andre lukter som kan sjenere og skape ubehag for andre.

#### **4.6. Smykker, klokker, piercing m.m.**

Ved bruk av klinikktøy er det ikke tillatt å bruke hengende ørepynt, ringer, armbånd, armbåndsur eller synlig piercing. Ingen smykker bæres utenpå klinikktøy. Ikke legg smykker i lommene på klinikktøy.

#### **4.7. Tøy utlevering og innlevering:**

<b>Hvor:</b>	<b>Rent tøy:</b>	<b>Innlevering urent tøy:</b>	<b>Urent tøy hentes</b>
IKO Geitmyrsveien	Tøylager i kjeller IKO, Geitmyrsveien 71	Skittentøystralle i kjeller	Onsdag og fredag
IKO Ferdighetscenteret	Tøy skap utenfor garderoben	Skittentøysekk i garderoben	En dag pr uke
Cathinka Guldberg	Tøylager i kjeller IKO, Geitmyrsveien 71	Skittentøystralle i kjeller IKO Geitmyrsveien	Onsdag og fredag

St. Hans hjemmet	Tøylager i kjeller IKO, Geitmyrsveien 71	Skittentøystralle i kjeller IKO Geitmyrsveien	Onsdag og fredag
------------------	---	--	------------------

Husk å tømme lommene og ta av navneskilt før du legger klinikkutry i skittentøystrallen/sekken.

### 5. Definisjoner

Med klinikkutry menes troy du skal bruke i klinikkene og ved annet arbeid ved Det odontologiske fakultet. Klinikkutry eies, vaskes og vedlikeholdes av ekstern leverandroy.

### 6. Avvik og dissens.

Avvik rapporteres leder og meldes i UiO`s meldesystem for HMS avvik.

### 7. Referanser og henvisninger.

- [Faglige anbefalinger for smittevern i tannhelsetjenesten](#)
- [Forskrift om systematisk helse-, miljy- og sikkerhetsarbeid i virksomheter \(Internkontrollforskriften\) - Lovdata](#)
- [Rettleiar til forskrift om smittevern i helsetenesta \(Smittevern 15\) - FHI](#)
- [Lov om vern mot smittsomme sykdommer \[smittevernloven\] - Lovdata](#)
- [Lokale HMS-rutiner - Det odontologiske fakultet: Pkykledning ved operasjon](#)
- Retningslinje med avtale for lyan av garderobeskap IKO