

INNKALLING TIL OD-LAMU

Gjelder: Møte i OD-LAMU, klokken 14.00, 12 mai 2025

Møtested: Zoom og GV 312, 3 et, G69

Tilstede Catherine Anne Heyward, Anne Karin Kristoffersen, Pernille Karlsen, Elisabeth Aks, Karen Ulshagen, og Tone Røtnes, Alexandra Yanez, Natalia Andronova og Bente Teigmo, Emnet Abesha-Belay og Kristine Mollø-Christensen(

Referent Leif Erling Jensen

Orienteringssaker

- a) Gjennomgang/status på aktuelle saker fra forrige møte
- b) Enhetene orienterer om arbeidsmiljø- og HMS arbeid

Institutt for oral biologi

- Psykososialt arbeidsmiljø/HMS
 - IOB jobber strategisk for å fremme konstruktiv tilbakemeldingskultur i de eksisterende møteseriene og i hverdagskommunikasjonen. Med mål om å forebygge sykefravær, fremme trivsel og legge til rette for mer effektiv oppgaveløsning.
 - IOB jobber særlig med å bedre arbeidsflyt og god kommunikasjon mellom medarbeidere på tvers av stillingskategorier. Noen innarbeidede holdninger er vanskelig å snu.
- Fysisk arbeidsmiljø/HMS
 - Mange tilbakemeldinger på støy fra byggeplass OUS. Lagt til rette for felleskontor i en stille del som kan brukes på tvers ved behov.
 - Behov for oppfriskning labrutiner/smittevern – tema på ingeniørmøte og vurderer å invitere noen til å holde innlegg

Institutt for klinisk odontologi

- HMS Årsrapport for IKO vedlegges til orientering
- Ledelsens gjennomgang for IKO vedlegges til orientering
- Det gjennomføres ny risikovurdering rundt sortering og håndtering av smittefarlig avfall ved IKO.

- Håndhygienedagen 5. mai ble markert hvor Hygienekontaktene hadde en sentral rolle i forberedelser og gjennomføring.
- Det pågår stort arbeid med forberedelser til oppussing som berører alle garderober for studenter og ansatte i G71. Garderober og sanitærtilgang til alle berørte skal organiseres.

Fakultetsadministrasjonen

- Status oppgradering av toaletter og garderober i GMV. Ansatte toalettene tas i høst. Dette grunnet kapasitetsproblemer ved UIOs Innkjøpsseksjon. Garderobene oppgraderes i fra 21 mai. Det vil komme detaljert plan for arbeidet, som vil bli kommunisert med de ansatte. Planen er at mest mulig skal være ferdig innen 15 august
- EA har satt av midler til å få fikset taket på mellombygget i GMV. Gjennomføres i høst
- Det settes opp sykkel-bur i garasjen. Tre plasser avsettes til dette. Gjøres i sommer.
- Beredskapsøvelse for OD er satt opp 30 september 2025. Teoretisk øvelse. Nytt beredskapssystem Rayvn er innført. Sekretær for beredskapsgruppen har vært på kurs. Rayvn er oppdatert.
- Pasientluke i 3 etasje IKO er på plass. Nå vil luken i 2 etasje også bli sett på
- Det er gjennomført måling av luft og temperatur på klinikkene. Alle parametere var innenfor normalen. Det vurderes ny måling i juni.
- Det er flere rom på Domus Odontologica/IOB som skal frigjøres til EA/UIO. Det er gjennomført en god prosess overfor studenter og aktuelle ansatte. Tiltaket gjennomføres for å redusere husleien, da rommene er i meget lite bruk
- OD har kontaktet UiO sentralt, i første omgang med sikte på å få på plass en egen opplæring for ansatte i HMS-grunnkurs modul 7: Organisatorisk og psykososialt arbeidsmiljø. Avventer svar fra HMS.
- Vedlagt var Ledelsens HMS gjennomgang OD for 2024
- Vedlagt var revidert risikovurdering ved OD 2025

HMS avviksmeldinger (instituttene rapporterer)

Institutt for klinisk odontologi

- Til sammen 17 HMS avvik registrert hittil i år. Av disse er 9 stikkskader, 1 brannutløp og ulike avvik på retningslinjer og bygningstekniske forhold.
- Det er pr. i dag meldt inn et avvik i det nye avvikssystemet Dmaze.

Institutt for oral biolog

- Ang nedleggelse av EM-lab: Det var en midlertidig usikkerhet rundt oppbevaring av uranacetat, men det viste seg å være en misforståelse. Saken ble løst raskt, ikke rapporter videre og trenger ingen tiltak.
- Melding om dårlig arbeidsmiljø på grunn av prosess rundt bortfall av oppgaver i forbindelse med nedlegging av DIA og EM-lab. Tiltak: møte med hovedverneombud er avtalt. Ledelsen ved IOB ønsker innspill til videre håndtering.

VEDTAK OG DISKUSJONSSAKER

Sak 6 Kommunikasjon og psykologisk trygghet

Hvordan kommunikasjon foregår er ekstremt viktig for psykologisk trygghet. LAMU bør komme med forslag til hvordan å sette fokus på hvor viktig god profesjonell kommunikasjon er for alle, uansett rolle, og hvilke verktøy kan brukes for å etablere gode vaner og bygge en felles forståelse for hvordan vi ønsker å kommunisere med hverandre. Det nedsettes en arbeidsgruppe som skal arbeide frem et forslag for hvordan dette kan inntas i organisasjonen. Forslag om lokale kjøreregler for kommunikasjon og kulturplakater ble diskutert. Kulturplakater er allerede i bruk hos FakAdm.

Sak 7 HMS rapport UiO 2024

Vedlagt innkallingen var UiOs HMS rapport for 2024. Det er viktig at fakultetet følger dette opp. Rapporten setter blant annet fokus på et sykefravær ved UiO som er stigende. Særlig blant kvinner. Sykefraværet på vårt eget fakultetet er tilsvarende fra 4,6 til 7,2 fra 2023 til 2024), særlig gjelder dette på klinikken. Instituttet har satt i gang tiltak og vil fortsette med det. Fakultetet (institutt for klinisk odontologi) har gode rutiner for å håndtere avviksmeldinger, og har vellykket inkorporert nytt system. Kjemikaliehåndtering arbeides det kontinuerlig med på begge institutter, men at det nå må settes fokus på å få ned antall utgåtte datablader. Arbeidet har blitt satt litt på vent i påvente av nytt stoffkartoteksystem. Risikovurdering for hver kjemikalie blir lagret i stoffkartoteket, mens risikovurdering for prosedyren hvor kjemikalien er i bruk blir en del av protokollen. Et søkbart arkivsystem for protokoller kunne vært nyttig.

Sak 8 BHT forbruk timer per mai 2025

Vedlagt innkallingen var en rapport som viste foreløpig timeantall på de enkelte tjenester som BHT skal yte overfor fakultetet i 2025(jfr. planleggingsmøte i 2024). Det er viktig at fakultetet følger dette opp. Det er noe forsinkelse i registreringer av timer fra BHT. Oversikten viser at fakultetet ikke er flinke nok til å følge opp. Det er udekket behov innen blant annet innen sykefravær og arbeidsmiljø, inkludert omstilling - endring, oppfølging. LAMU retter en

henstilling mot enhetene om å følge opp de tiltak som man har definert som behov.

Catherine Anne Heyward

Lokalt hovedverneombud og leder av OD-LAMU