

Til OD - PSS
Fra Studiedekanen

Sakstype: Diskusjonssak
Møtedato: 13.11.24
Notatdato: 08.11.24
Saksansvarlig: Kristin B Hansen

Gjennomføring av midtsemesterevalueringer og oppfølging av tiltak

Bakgrunn

Midtsemesterevalueringene (MidtEv) er en viktig del av det systematiske kvalitetsarbeidet på studiefeltet ved OD. Hensikten er å fange opp kritikkverdige forhold i studietilbudet, foreslå adekvate tiltak og sikre en god gjennomføring av eventuelle forbedringer.

- Ved bachelorprogrammet i tannpleie fungerer gjennomføringen og oppfølgingen av foreslåtte tiltak godt. Gjennomføringen skjer i plenum, muntlig, ledet av to ansatte fra studieprogrammet. Innspill som ikke medfører tiltak svares ut og begrunnes «der og da», og det føres en skriftlig rapport i etterkant med oversikt over tiltak som skal settes i verk og ansvar for tiltakene.
- Ved masterprogrammet i odontologi inviteres kullene til å svare på et nettskjema i forkant av den muntlige evalueringen i plenum. Svarprosenten på nettskjemaene er ofte svært lav. Representanter fra fagmiljøene deltar i den muntlige plenumsdelen sammen med semesterleder og en fra studie. Her presenteres en kort oppsummering av resultatene fra nettskjemaet, og fagpersonene informerer om eget fagområde. Dagens gjennomføring bærer imidlertid preg av at enkelte studenter ikke tør å melde inn det de har på hjertet, mens er vel kritiske i sin vurdering av både ansatte og studietilbudet. Det er derfor grunn til å se nærmere på verdien av MidtEv slik de gjennomføres på odontologi i dag med repr. fra fagmiljøene til stede.
- Ved SPES varierer rutinene for gjennomføring av MidtEv mellom fagmiljøene og styres av disse.

Formål

Diskutere kvaliteten av ODs midtsemesterevalueringer.

Forslag til rutine (til diskusjon):

- Nettskjema i forkant av muntlig gjennomføring i plenum
- Rapporten fra UiOs nettskjemasystem mates inn i UiOs ChatGPT - kortfattet oppsummering som sendes ut til kullet før muntlig gjennomføring i plenum
- Muntlig gjennomgang av oppsummeringen fra nettskjema sammen med modul-/semesterleder og en fra Studie – her svares punkter som kan svares ut direkte muntlig, og saker som skal følges opp noteres i emnerapporten
- Studiekonsulent og modul-/semesterleder trekker deretter ut hvilke tiltak som foreslås satt i verk (i fast møte) som føres inn i emnerapport. Det skal også fremgå av rapporten hvor det ikke settes inn tiltak og årsak til dette.
- Tiltak og ansvar ført i emnerapporten godkjennes av modul-/semesterutvalget
- Emnerapporten sendes til ansvarlige for gjennomføring av tiltakene (bl.a. klinikksjef, utdanningsleder, semesterleder, fagleder, andre)
- Emnerapporten legges ut i kullrommet i Canvas



- Emnerapportene tas som fast orienteringssak i PSS ledet av studiedekanen
- Oppfølgingsstatus for tiltakene og effekt av tiltakene kartlegges før neste evaluering av emnet, dvs. midtsemesterevalueringen for neste årskull i respektive semester, og presenteres for studentkullet før oversending til PSS.

Spørsmål til diskusjon

PSS bes diskutere forslag til rutine som beskrevet ovenfor.
