

Bachelorprogram i dentale materialer, design og prosesseteknikk - tannteknikk

Programleders ansvar og oppgaver

Programleder skal fortrinnsvis være førsteamanuensis eller professor. Programleder oppnevnes av studiedekan, for en periode på 4 år, med mulighet for forlengelse.

1. Studiekvalitet

- Ha et overordnet og helhetlig ansvar for daglig drift av studieprogrammet
- Lede programrådet og se til at programrådets anbefalinger følges opp
- Ha løpende dialog med de emneansvarlige
- Sørge for at rammene for studieprogrammet overholdes, inkl. sammenheng mellom timeplaner på ulike kull
- Sørge for at programbeskrivelse foreligger i henhold til gjeldende rutine
- Kvalitetssikre emnebeskrivelsene og pensumlistene som er utarbeidet av fagområdene
- Ta initiativ til å evaluere og revidere emner i samråd med emneansvarlig, fagområdene og studiedekan
- Rapportere emnenes kvalitet til PSS

2. Studieprogrammet

- Bidra i mottak av studenter ved semesterstart
- Følge opp bekymringsmeldinger (jf. rutine for skikkethetsvurdering) i dialog med Skikkethetsansvarlig ved OD
- Ha regelmessig kontakt med odontologisk studentutvalg (OSU)
- Følge opp fakultetets digitale løsning for skikkethetsvurdering
- Sørge for informasjon om utvekslingsmuligheter sammen med internasjonal koordinator

3. Undervisning

- Sørge for at undervisningen som tilbys i studieprogrammet er i tråd med læringsutbyttebeskrivelser og pensum som er utarbeidet av fagområdene
- Behandle søknader om dispensasjon for
 - Gjentak av tidligere godkjent obligatorisk aktivitet
 - Godkjenning av tidligere utdanning
 - Fritak for annen utdanning
 - Opprykk i studieprogrammet
- Behandle søknader om kortvarig fravær inntil én uke
- Samarbeide med fagområdene om videreutvikling av studieprogrammet
- Sørge for at studentinformasjon på nett foreligger i henhold til gjeldende rutine
- Foreslå kandidater som emneansvarlige

Godkjent av PSS 10.09.26.