

Bachelorprogram i dentale materialer, design og prosesssteknikk - tannteknikk

Emne ansvarliges ansvar og oppgaver

Emneansvarlig skal fortrinnsvis være universitetslektor, førsteamanuensis eller professor. Emneansvarlige oppnevnes av studiedekan etter forslag fra programleder og instituttleder, for en periode på 4 år, med mulighet for forlengelse.

1. Studiekvalitet

- Melde inn behov for revisjon og oppdatering av emner og emnebeskrivelser til programrådet
 - Større endringer godkjennes av studiedekanen
- Evaluere emnet i henhold til kvalitetssystemet for utdanning og rapportere emnets kvalitet til programleder og PSS etter hver gjennomføring
- Melde inn saker som skal behandles i programrådet

2. Studieprogrammet

- Vurdere og anbefale dispensasjon for gjentak av tidligere godkjent obligatorisk aktivitet sammen med programleder
- Være hovedkontakt for studentene ved spørsmål eller problemer relatert til et emne

3. Undervisning

- Utarbeide og godkjenne timeplaner
- Sørge for at undervisningen som tilbys på emnet er i tråd med læringsutbyttebeskrivelser og pensum som er utarbeidet av fagområdene for emnet
- Oppmøteregistrering og følge med på fravær
- Utarbeide og oppdatere pensumliste for emnet i samråd med fagområdene
- Sørge for at ressursbruken på et emne ikke overstiger de rammene som emnet disponerer
- Ha kontakt med og involvere undervisere på emnet i samråd med fagområdene, og holde studieadministrasjonen orientert i timeplanleggingen

4. Eksamen

- Sørge for at det nedsettes eksamenskommisjon for emnet
- Sørge for at fagområdene utarbeider eksamensoppgaver og sensorveiledninger i tråd med læringsutbyttebeskrivelsene
- Foreslå kandidater til rollene som interne sensorer og ekstern klagesensor for eksamen i samråd med fagområdene
- Sørge for at det gis begrunnelse for den karakteren som er gitt