



Emnerapport etter midtsemesterevaluering

Dato: 12.3.26 Emnekode og -tittel: OD3200 6.semester Program-emnet inngår i: Master i odontologi	Kull: H-23 Ant studenter på kullet: 66 Ant studenter til stede: 34
---	---

Tilstede fra staben: Semesterleder Hanna Tiainen (HT), Tove I. Wigen (TW), Bjørn Einar Dahl (BED), Ole Morten Kulbraaten (OMK), Anders Verket (AV), Håvard Haugen (HH), Alix Young Vik (AYV), Linda Z. Arvidsson (LZA), Tom A. Barkvoll (TAB), Ann Catrin Høyvik (ACH), Bente Herlofsen (BH), Helen Pullisaar (HP), Margareth Kristensen Ottersen (MKO), Elisabeth Riksen (ER). **Referent:** Kjersti E. Carlsen

Emnets læringsutbyttebeskrivelse (læringsmål):

Se studieprogrammets emnesider [lenke]

[OD3200 – Odontologistudiet, 6. semester – Universitetet i Oslo](#)

Nettskjema for evaluering var sendt ut på forhånd. 54 besvarte skjemaet (82%). Kommentarene fra skjemaet er sendt til de respektive fagavdelingene. I midtsemesterevalueringen ble hovedpunktene fra skjemaet oppsummert i en PPT, og noen av de generelle tilbakemeldingene ble utdypet.

Tilbakemeldinger fra studentene:

Alle fag- gjennomsnitt:

- **Hvor godt organisert er faget?:** 83,5% særdeles bra, meget bra og bra.
- **Læringsutbytte:** 87,2 % særdeles bra, meget bra og bra.
- **Canvas/læringsmateriell lett tilgjengelig?:** 87,6 % særdeles bra, meget bra og bra.
- **Lett å få svar på faglige og teoretiske spørsmål?** 89,3 % særdeles bra, meget bra og bra

Fraværsreglene: Fraværet kan ikke overstige 15 % innenfor hvert fag i semesteret.

Fremmøte til obligatorisk undervisning signeres for på egne fremmøte-lister eller i signaturbok/loggbok. Studenter har ikke lov til å signere for fremmøte for hverandre. Å bruke annen persons signatur betraktes som Dokumentfalsk jf. Straffelovens § 361a. Avdekking av slike forhold vil kunne medføre politianmeldelse. For å få godkjent fremmøte til obligatoriske undervisningsaktiviteter må studenter møte presis til undervisningen. Studenter som møter for sent, går før tiden eller er borte deler av undervisningstiden kan ikke forvente å få registrert godkjent fremmøte.

«Det bør være flere forelesninger med frivillig oppmøte». Dysbalanse obligatorisk oppmøte vs frivillig oppmøte vs vurdering. Det er en stor påkjenning å bli vurdert hele tiden. Noen studenter ønsker flere eksamener i det semesteret man lærer om de ulike temaene (gir økt motivasjon).

HT: Det jobbes med å rydde i timeplan og mot ny studieplan for å unngå «overload». Hvordan skal fakultetet kvalitetssikre at studentene kan det som de må kunne? Studentene må gjennom fagstoff for å kunne bruke det videre i klinikken og evt. er eksamen lagt i senere emne f. eks. kariologi i emne OD4200: Det er viktig å få klinisk erfaring først. Studentene skal kunne svare helhetlig på eksamen.

Behov for tydeliggjøring av enkelte begreper, for eksempel hva som ligger i «kurs»? Oppføringen «kurs» i timeplanen betydde å gjøre noe praktisk i 1.studieår.

Det hadde vært ønskelig at fakultetet kan se til når studentenes sosiale arrangement foregår når timeplanen legges.



Voksenklinikk:

- Utydelig informasjon/lite informasjon i forkant av første pasient.

HT: Fakultetet ser på dette (seminar). OSU kan evt også arrangere treff med eldre studenter.

- Ikke alle veiledere er like pedagogiske.

TB: Kurset klinisk veiledning i odontologi avholdes igjen i 2026 etter at det var «pause» i 2025 pga ressurser.

- Vanskelig å avbryte instruktører og spørre om faglige ting. Det gjelder også sekretærer.
- Instruktører har for høye forventninger til faglige nivå hos studentene når de nettopp har begynt å lære noe («Kan du ikke det?»).
- Studenter har blitt bedt om å holde seg til sin instruktør.

TB ønsker beskjed dersom det er noe studentene ønsker skal tas videre. Det er ikke faste grupper lenger. Instruktørene skal være tilgjengelige for studentene.

- *«Vi har fått beskjed om at vi skal få førveiledning på starten av dagen. Dette har jeg ikke fått en eneste gang til tross for at jeg har spurt om dette.»*

TB: Be om å få førveiledning, evt si fra til TB.

- Studentene ønsker «step by step» om det grunnleggende om hva som skjer i klinikken. Hvordan gå frem med ulike typer pasienter?

HT: Fakultetet skal ta med seg innspillet videre i arbeidet fremover. (introduksjonsseminar, video, integrere mer i faget «odontologisk psykologi» mm).

- Studentene har ansvar for å booke pasienter. Studentene ringer pasientene med skjult nummer.

HT: Fakultetet ser nærmere på det.

Propedeuten:

- Det er «veldig flinke veiledere».
- «Mappene evalueres ikke anonymt».
- Instruktører veileder noen ganger ulikt. Dette kan gjøre det vanskelig å forstå hvilke kriterier som faktisk gjelder.

BED: Der det er tvil, sendes mappen (anonym) for evaluering hos en instruktørtannlege. Varslingsplikten må overholdes ved mulig «ikke bestått», og timeplanen legges også ut fra dette.

Semesteransvarliges vurdering av kvaliteten i emnet:

Ifølge tilbakemeldinger gitt i plenum og gjennom nettskjemaet, er faglige kvaliteten i emnet høy, og studentene er stort sett fornøyde med læringsutbyttet (gjennomsnitt: 87% bra eller bedre), men antall studenter som har evaluert læringsutbytte som særdeles bra eller meget bra har gått tydelig ned sammenlignet tidligere kull. Studiehverdagen oppleves som svært krevende pga. en tett pakket timeplan med liten fleksibilitet. Selv om studentene generelt er fornøyde med kvaliteten på undervisningen, er det fortsatt rom for forbedring, spesielt når det gjelder å sikre en smidig overgang fra FHS til voksenklinikken og kommunikasjonen mellom studenter og veiledere.



MAL studieseksjonen – delrapport kvalitetssystem ved OD

Handlingsplan med tiltak og ansvar for oppfølging:

Klinikk

- **Tiltak:** Studentene har ansvar for å booke pasienter. Studentene ringer per i dag pasientene med skjult nummer. Dette må fakultetet finne en løsning på.
- **Ansvar:** Instituttleder IKO. **Rolle:** Klinikksjefer og semesterleder HT (tar det videre)

Klinikk

- **Tiltak:** Bedre informasjon til studentene/overgangen fra Ferdighetssenter til klinikk («step by step» guide, infomøte)
- **Ansvar:** Instituttleder IKO. **Rolle:** Klinikksjefer og semesterleder (tar det videre)

Voksenklinikk

- **Tiltak:** Førveiledning må implementeres bedre
- **Ansvar:** Instituttleder IKO. **Rolle:** Klinikksjef og semesterleder (tar det videre)

Voksenklinikk

- **Tiltak:** Bedre kalibrering av instruktørene på hva som er læringsmål for den enkelte student/de enkelte kull
- **Ansvar:** Instituttleder IKO. **Rolle:** Klinikksjefer og semesterleder (tar det videre)

Sign. ansatte ved programledelsen: HT