

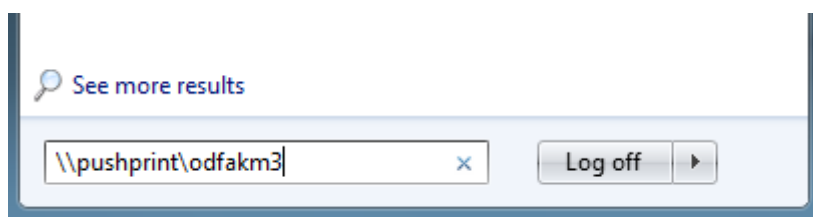
Oppsett ny skriver

Finn navnet på skriver fra kolonnen «Skriver» i tabellen.

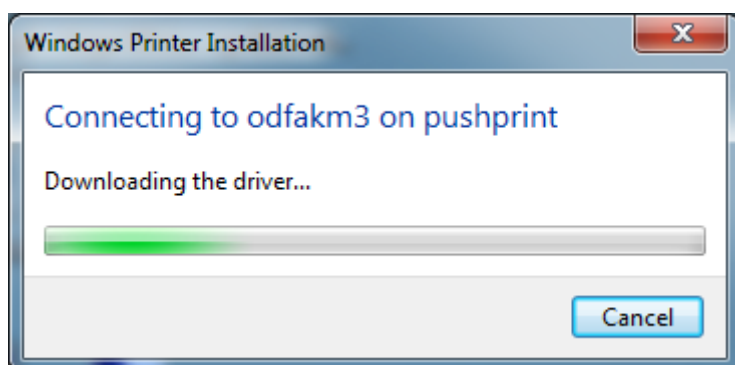
Unntak: For skrivere merket med «Multifunk. Pullprint» se under.

Eksempel med printer **odfakm3**:

1. Opprett printer på ny kø – trykk start og skriv [\\pushprint\printernavn](#)



Følgende dukker opp :



2. Hvis du ønsker å endre standardskriver (markert med rød hake), trykk: start – Devices and printers , høyreklikk ikonet for den skriveren du ønsker som standard og velg Set as default printer

Pullprint:

Skrivere for pullprint monteres automatisk på alle kontormaskiner. Skrivernavn er \\pullprint\ricoh og \\pullprint\hp

Ved spørsmål/behov for assistanse ta kontakt via it-hjelp@odont.uio.no